

УТВЕРЖДАЮ:
ИП Гордейчик В.А.

« 15 » сентября 2021 г.



Регламент оказания услуг РЦ «Весёлкино»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Регламент оказания услуг развлекательного центра «Весёлкино» (далее – «Регламент») – настоящий документ, устанавливающий правила оказания развлекательных услуг ИП Гордейчик В.А. (далее по тексту – «РЦ»).

Настоящий Регламент, текст которого размещен на официальном сайте РЦ в сети Интернет по адресу: www.veselkinodrc.ru и в общем доступе на ресепшен РЦ, должен рассматриваться всеми заинтересованными лицами как публичное предложение (оферта) индивидуального предпринимателя Гордейчика Владимира Александровича, адресованное неограниченному неопределенному кругу лиц, заключить соглашение, существенные условия которого зафиксированы в настоящем Регламенте.

РЦ оставляет за собой право в одностороннем порядке изменять Регламент в любое время частично либо полностью с уведомлением посетителей путём размещения информации на сайте и ресепшен РЦ. Конклюдентные действия посетителя в форме потребления услуг РЦ на новых условиях после вступления изменений в силу, означают его согласие с изменениями.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. РЦ – развлекательный центр, расположенный по адресу: г. Барнаул, пр. Строителей, 117, ТРЦ GALAXY, 3 этаж, включает в себя зонированные территории: спортивно-развлекательные и вспомогательные.

Территория РЦ начинается от входной группы, включающей в себя: ресепшен РЦ, зону, оборудованную турникетной системой контроля доступа посетителей (СКД), гардероб, спортивную площадку для стритбола и игр с мячами, свободные игровые зоны, верёвочный парк, скалодром, лабиринты, батут, тубинговую горку, аттракцион «Вулкан», аэрохоккей, бильярдные столы, столы для настольного тенниса, настольный футбол, обособленную зону с аттракционом виртуальной реальности «Big-Mover VR», зону для празднования дней рождения и проведения мероприятий, офисное помещение.

2.2. Посетитель – физическое или юридическое лицо, родитель, законный представитель ребёнка/детей или иное ответственное лицо, приобретающие услуги РЦ для личного или семейного потребления.

2.3. Ребёнок/дети – несовершеннолетние в возрасте от 0 до 17 лет (включительно).

2.4. Услуги РЦ – платные услуги по организации досуга детей и взрослых и проката игрового инвентаря и оборудования, предоставляемые на оплаты Посетителем в порядке и на условиях, определённых настоящим Регламентом РЦ, и прейскурантом РЦ.

2.5. Дополнительные платные услуги – услуги, не входящие в стоимость разового посещения, такие как мастер-классы, организация тематических мероприятий, услуги Сопровождающего РЦ и пр., оказываемые в порядке и на условиях, определённых настоящим Регламентом РЦ и прейскурантом РЦ.

2.6. Персонал РЦ – сотрудники либо лица, привлечённые РЦ на договорной основе для обслуживания Посетителей.

2.7. Сопровождающий РЦ – сотрудник РЦ, оказывающий Посетителю дополнительную платную услугу по сопровождению Ребёнка/детей в возрасте от 4 лет по территории РЦ в отсутствие Посетителя.

2.8. ТЭГ – браслет с электронным ключом от шкафа в гардеробе и предназначенный для считывания контактных данных родителя/законного представителя ребёнка/детей в случае необходимости. ТЭГ является собственностью РЦ, выдается Посетителю после оплаты услуг.

2.9. Анкета – документ, представляющий собой анкету с указанием персональных данных Посетителя, Ребёнка/детей и соглашение Посетителя на пользование Услугами РЦ, подписываемый Посетителем и подтверждающий принятие Посетителем его условий и условий настоящего Регламента без каких-либо условий, изъятий и оговорок. Анкета заполняется Посетителем собственноручно на ресепшене РЦ каждый раз перед использованием Услуг РЦ.

3. РЕЖИМ РАБОТЫ, ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ

3.1. Режим работы РЦ:

- Будние дни
ПН с 12:00 до 20:45
ВТ–ПТ с 10:00 до 20:45;
- Выходные и праздничные дни – с 10:00 до 20:45.

3.2. Перерывы в работе РЦ или отдельных зон возможны в рамках проведения РЦ санитарных работ, проведением городскими службами сезонных профилактических и ремонтно-строительных работ, а также по усмотрению администрации РЦ по иным причинам.

3.3. РЦ вправе изменять часы работы РЦ или отдельных зон РЦ в одностороннем порядке. Информация об изменениях размещается на ресепшен РЦ, а также на официальном сайте РЦ в сети Интернет по адресу: www.veselkinodrc.ru и/или в социальных сетях.

3.4. Во время проведения тематических мероприятий и индивидуального обслуживания доступ в игровые зоны РЦ, а также зоны для празднований дней рождения может быть ограничен. Информация об изменениях размещается на ресепшен РЦ, на официальном сайте РЦ в сети Интернет по адресу: www.veselkinodrc.ru и/или в социальных сетях не позднее чем за день до мероприятий.

3.5. Вход на территорию РЦ осуществляется при оплате Услуг на ресепшен РЦ.

3.6. При оплате Услуг РЦ на ресепшен Посетитель получает ТЭГ на себя и/или Ребёнка/детей.

3.7. Посетитель обязан ознакомиться сам, а также ознакомить Ребёнка/детей с правилами настоящего Регламента, правилами пользования аттракционами и правилами посещения РЦ (далее – «Правила»), размещёнными в общем доступе на ресепшен РЦ.

3.8. Посетитель даёт РЦ своё согласие на обработку и использование персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». Посетитель уведомлен об установлении на территории РЦ видеонаблюдения с целью обеспечения безопасности посетителей и сохранности имущества, а также о возможной аудиозаписи разговоров в целях повышения качества сервисного обслуживания.

3.9. По окончании посещения РЦ Посетитель обязан сдать ТЭГ при выходе. В противном случае Посетитель обязан возместить стоимость ТЭГ, оплатив полную стоимость наличными или депозитными денежными средствами в соответствии с прейскурантом, размещённым на ресепшен РЦ. Выход с территории РЦ с ТЭГ, иным имуществом РЦ приравнивается к утрате или порче.

3.10. Покидать территорию РЦ следует до установленного времени окончания работы РЦ.

3.11. В допуске на территорию РЦ может быть отказано, если до окончания работы РЦ осталось меньше 30 минут, а также в случае немотивированного агрессивного поведения лица, нахождения в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, либо в ином состоянии, исключающем адекватное поведение лица.

3.12. По окончании посещения РЦ Ребёнком/детьми возрастом до 17 лет (включительно), находящимся на территории РЦ без сопровождения, родитель/законный представитель обязан встретить Ребёнка/детей у входа в РЦ.

4. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ РЦ

4.1. Посетитель обязан соблюдать сам и обеспечить знание и соблюдение Ребёнком/детьми правил общественного порядка, морально-этических норм, поддержание чистоты на территории РЦ, уважительного отношения к другим Посетителям и Персоналу РЦ, бережного отношения к имуществу и игровому оборудованию РЦ, использовать оборудование и инвентарь по назначению, соблюдать все требования персонала РЦ, контролировать соблюдение Ребёнком/детьми указанных правил и требований, нести ответственность за его действия и безопасность.

4.2. Посетитель и Ребёнок/дети обязаны ознакомиться с настоящим Регламентом, Правилами и пройти инструктаж по технике безопасности перед использованием аттракционами.

4.3. На всех аттракционах и мероприятиях, проходящих на территории РЦ, Посетитель участвует на свой риск. Риск ухудшения и/или утраты здоровья Ребёнка/детей при пребывании в РЦ лежит исключительно на Посетителе. При наличии у Ребёнка/детей противопоказаний к получению Услуг РЦ Посетитель обязан отказаться от посещения РЦ. В случае приобретения услуги Сопровождающего РЦ Посетитель обязан уведомить Сопровождающего РЦ в письменном виде о наличии у Ребёнка/детей противопоказаний либо ограничений к оказываемым услугам РЦ.

4.4. В случае возникновения экстренной ситуации, Посетитель и Ребёнок/дети обязаны строго выполнять требования персонала РЦ.

4.5. Посетитель и Ребёнок/дети обязаны сохранять ТЭГ и чек об оплаченных услугах до выхода из РЦ, предъявлять по требованию сотрудника чек, ТЭГ администратору или оператору аттракциона, не передавать ТЭГ иным лицам.

4.6. На территории РЦ ведется видеонаблюдение и аудиозапись телефонных разговоров в целях повышения качества обслуживания, использования материалов в оформлении РЦ, на сайте, в социальных сетях и в Интернете, передачи СМИ и пр. В случае отказа от проведения такой съёмки и использования материалов с изображением Посетителя, Ребёнка/детей необходимо письменно или устно сообщить об этом сотруднику РЦ.

4.7. Посещать РЦ могут дети от 0 до 17 лет (включительно), а также взрослые с целью комфортного проведения свободного времени в развлекательных либо познавательных целях:

- дети от 0 до 3 лет могут находиться на территории РЦ исключительно в сопровождении взрослого, родителя/законного представителя или ответственного лица;
- дети от 4 до 6 лет могут находиться на территории РЦ исключительно в сопровождении взрослого, родителя/законного представителя, ответственного лица или Сопровождающего РЦ;
- дети с 6 лет могут находиться на территории РЦ самостоятельно или под присмотром Сопровождающего РЦ (по желанию родителя/законного представителя). При неадекватном поведении РЦ вправе потребовать обязательное сопровождение Ребёнка/детей родителем/законным представителем.

4.8. Перед посещением Ребёнком/детьми территории РЦ Посетитель обязан зарегистрировать Ребёнка/детей на ресепшен РЦ путём заполнения Анкеты, оплатить Услуги и получить ТЭГ.

4.9. Посетитель обязан при регистрации на ресепшен РЦ сообщить контактную информацию о родителях/законных представителях (Ф.И.О., номер телефона) Ребёнка/детей. В случае возникновения ситуаций, требующих немедленного вмешательства, сотрудники РЦ обязаны сообщить об этом родителям/законным представителям по контактному телефону. В случае невозможности связаться с родителями/законными представителями Ребёнка/детей, сотрудники РЦ обязаны сообщить об инциденте в соответствующие органы или службы в зависимости от ситуации.

4.10. К окончанию времени пребывания на территории РЦ Ребёнка/детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно) Посетители обязаны находиться в зоне ресепшен РЦ и обеспечить встречу Ребёнка/детей. В случаях задержки, невозможности встретить Ребёнка/детей либо в случае, когда Ребёнка/детей забирает другое лицо, необходимо связаться с администрацией/ресепшен РЦ и сообщить об этом факте, либо заранее **в письменном виде** дать разрешение РЦ покинуть Ребёнку/детям территорию РЦ самостоятельно.

4.11. Родители/законные представители обязаны незамедлительно явиться в РЦ за Ребёнком/детьми, возрастом от 6 до 17 лет (включительно), в случае получения от сотрудника РЦ информации об осложнениях в поведении Ребёнка/детей либо о возникновении ситуаций, требующих их немедленного вмешательства.

4.12. Посетители должны заранее предупреждать Сопровождающего РЦ об особенностях поведения и здоровья Ребёнка/детей, включая имеющиеся ограничения на пребывание в зонах повышенного риска.

4.13. В целях профилактики заболеваний пользоваться услугами РЦ запрещено, если:

- у Посетителя, Ребёнка/детей насморк, кашель, болит горло, повышена температура;
- у Посетителя, Ребёнка/детей имеются признаки диареи;
- у Посетителя, Ребёнка/детей инфекционное заболевание, сыпь;
- у Посетителя, Ребёнка/детей имеются ранки на теле;
- в детском заведении, которое посещает Ребёнок/дети, наблюдается эпидемия или зарегистрирован карантин;
- у Посетителя, Ребёнка/детей имеются другие симптомы, позволяющие предполагать, что его состояние здоровья может негативно отразиться на состоянии здоровья других детей.

4.14. На территории РЦ категорически запрещается:

- проходить в служебные помещения РЦ. В случае необходимости проход в служебные помещения осуществляется только в сопровождении сотрудника РЦ;
- находиться на территории РЦ в верхней одежде;
- находиться в грязной обуви;
- передвигаться в уличной коляске с грязными колесами (инвалидная/детская коляска);
- размещать любые рекламные материалы, проводить любые рекламные и PR-акции без предварительного согласования с администрацией РЦ;
- распространять рекламную продукцию на территории РЦ без разрешения администрации РЦ;
- самостоятельно настраивать музыкальную и другую аппаратуру РЦ;
- приносить и включать свое музыкальное оборудование в зонах общего пользования без предварительного согласования с администрацией РЦ;
- производить самостоятельное регулирование музыкального и телевизионного оборудования РЦ, так как оно регламентируется администрацией РЦ;
- жевать жевательную резинку;
- курить во всех помещениях и на территории РЦ;

- находиться на территории РЦ с животными;
- принимать пищу и напитки в игровых зонах и на аттракционах;
- находиться босиком на территории РЦ;
- проносить и употреблять на территории РЦ спиртные напитки, наркотические средства и лекарственные препараты, запрещённые либо ограниченные к применению законодательством Российской Федерации;
- находиться на территории РЦ в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- проносить на территорию РЦ взрывчатые, взрыво- и пожароопасные, легковоспламеняющиеся вещества, наркотические и ядовитые вещества, боеприпасы и оружие, включая их части. В случае возникновения подозрений РЦ имеет право на осмотр вещей Посетителя и Ребёнка/детей в их присутствии, право ограничить доступ, право вызывать сотрудников полиции.
- совершать действия, которые могут причинить ущерб имуществу РЦ, Посетителям и детям, а также жизни, здоровью и нормальным условиям пребывания любому человеку, находящемуся на территории РЦ;
- использовать территорию РЦ для осуществления какой-либо коммерческой деятельности без получения разрешения на такую деятельность со стороны администрации РЦ;
- пользоваться услугами инструкторов, не являющихся сотрудниками РЦ, при пользовании аттракционами повышенного риска, требующих предварительного прохождения обязательного инструктажа по технике безопасности и сопровождения Персоналом РЦ;
- нарушать правила общественного порядка, использовать ненормативную лексику, доставлять неудобства, грубить в адрес Посетителей, детей и Персонала РЦ;
- выносить атрибутику, инвентарь или иные предметы принадлежащие РЦ;
- меняться браслетами.

4.15. Необходимо бережно относиться к имуществу РЦ. В случае причинения Посетителем или Ребёнком/детьми ущерба РЦ необходимо незамедлительно сообщить о таких фактах сотруднику РЦ; возместить ущерб, причиненный Посетителем или его Ребёнком/детьми в полном размере.

4.16. Верхнюю одежду и уличную обувь необходимо сдавать в гардероб при входе на территорию РЦ согласно режиму его работы. В соответствии с правилами использования аттракционов при себе иметь удобную сменную обувь (кроссовки, чешки, кеды и пр.).

4.17. РЦ не несет ответственность за ценные вещи, оставленные в одежде, сданной в гардероб, а также за имущество и ценные вещи, оставленные на территории РЦ. Риск утраты либо порчи имущества Посетителей во время пребывания в РЦ лежит исключительно на Посетителях.

4.18. Найденные бесхозные вещи хранятся в РЦ в течение 14 календарных дней. В случае если по истечении этого срока владелец вещей не обратился на ресепшен, РЦ оставляет за собой право утилизировать вещи.

4.19. По окончании посещения РЦ при выходе необходимо сдать ТЭГ. Выход с территории РЦ с ТЭГ или иным имуществом РЦ приравнивается к утрате или порче имущества РЦ и подлежит полной оплате стоимости такого имущества.

5. ОБЩИЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. Посетители РЦ могут приобретать услуги, в соответствии с прейскурантом РЦ, размещённом на официальном сайте РЦ в сети Интернет по адресу: www.veselkinodrc.ru и/или в социальных сетях, а также в общем доступе на ресепшен РЦ.

5.2. Перечень оказываемых РЦ платных услуг не является исчерпывающим и окончательным. РЦ оставляет за собой право изменять и дополнять перечень оказываемых услуг в одностороннем порядке. Стоимость услуг, а также длительность их оказания устанавливается РЦ и может быть изменена по усмотрению РЦ.

5.3. Услуги РЦ считаются полностью оказанными в случае, если длительность их оказания составляет не менее одного часа с момента регистрации Посетителем Ребёнка/детей на ресепшене РЦ.

5.4. Коммерческие мероприятия и мастер-классы могут добавляться и упраздняться по решению РЦ в одностороннем порядке, информация об изменениях размещается на ресепшене РЦ, на официальном сайте РЦ в сети Интернет по адресу: www.veselkinodrc.ru и/или в социальных сетях, а также через источники СМИ.

5.5. Услуга Сопровождающего РЦ оказывается в виде разовой услуги. Срок услуги ограничивается временем пребывания на территории РЦ, о чём указывается в прейскуранте на услуги РЦ. Исчисление срока действия услуги Сопровождающего РЦ начинается с момента её оплаты на ресепшене РЦ.

5.6. Оплата Услуг РЦ, иных услуг, предоставляемых РЦ для неограниченного круга лиц, а также Услуги Сопровождающего РЦ производится в порядке 100% предоплаты путём наличного либо безналичного расчёта на ресепшене РЦ. Для получения дополнительных услуг (индивидуальные мастер-

классы, организация тематических мероприятий) Посетителю необходимо заранее произвести запись на ресепшен или на сайте: www.veselkinodrc.ru и/или в социальных сетях (забронировать услугу).

5.7. Все претензии относительно оказания услуг РЦ после оказания услуг, принимаются только при наличии удостоверяющих личность документов и подтверждающих оплату документов.

5.8. Возможность посещения коммерческих мероприятий, мастер-классов, предоставляется по стоимости, указанной в прейскуранте, с дополнительной оплатой стоимости мероприятия, мастер-класса.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Посетитель несёт материальную ответственность за вред, причинённый имуществу РЦ.

6.2. Посетитель обязан возместить причинённый им или Ребёнком/детьми имуществу РЦ ущерб в полном объёме.

6.3. В случае причинения Посетителем или Ребёнком/детьми ущерба РЦ, а также при утере ТЭГ, номерка гардероба и прочего имущества РЦ, составляется Акт, который подписывается Посетителем и РЦ.

В случае отказа Посетителя от подписания указанного Акта, РЦ подписывает его в одностороннем порядке в присутствии двух человек, а также делает в Акте отметку об отказе Посетителя от его подписания. Посетитель не позднее 5 календарных дней, либо в иной согласованный с РЦ в письменном виде срок, обязан возместить причинённый ущерб в полном объёме.

6.4. В случае причинения Посетителем или Ребёнком/детьми ущерба, травм друг другу ситуация решается сторонами, участвующими в инциденте, без каких-либо вмешательств со стороны РЦ. В данном случае РЦ ответственности не несёт.

6.5. При грубом нарушении Посетителем или Ребёнком установленных на территории РЦ правил настоящего Регламента, правил пользования аттракционами РЦ имеет право вызвать сотрудников полиции для вывода такого Посетителя за территорию РЦ.

6.6. В случае неоднократного нарушения Посетителем или Ребёнком/детьми правил настоящего Регламента, правил пользования аттракционами РЦ оставляет за собой право отказать Посетителю, Ребёнку в дальнейшем оказании услуг РЦ в будущем.

6.7. Во всех занятиях, мастер-классах и прочих мероприятиях, проходящих на территории РЦ, Посетитель, Ребёнок/дети участвуют на свой риск.

6.8. В случае наличия у Посетителя и/или Ребёнка/детей заболеваний (в том числе скрытых), медицинских противопоказаний для получения оказываемых РЦ услуг, либо которые могут сделать оказываемые услуги РЦ небезопасными для здоровья Ребёнка/детей или иных Посетителей и Персонала РЦ, Посетитель обязан отказать от получения услуг РЦ.

6.9. В случае получения услуг Сопровождающего РЦ Посетитель обязан письменно предупредить Сопровождающего РЦ о наличии у Ребёнка/детей заболеваний, медицинских противопоказаний для получения оказываемых РЦ услуг.

6.10. РЦ ни при каких обстоятельствах не несёт ответственности:

- за вред, причинённый здоровью Посетителя или Ребёнка/детей в результате недостоверности сведений о состоянии здоровья, а также по вине Посетителя или Ребёнка/детей;
- за вред, причинённый здоровью в результате несоблюдения Посетителем или Ребёнком/детьми Правил настоящего Регламента, Правил пользования аттракционами и техники безопасности.
- за вред, причинённый жизни, здоровью и/или имуществу Посетителя или Ребёнка/детей действиями третьих лиц или друг другу;
- за детей старше 6 лет, оставленных на усмотрение Посетителя без сопровождения на территории РЦ;
- за утрату или повреждение личных вещей, оставленных Посетителем, Ребёнком/детьми в гардеробе или в других помещениях РЦ.
- за частичное или полное неисполнения услуг, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.